



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1933/12-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava-Hrabůvka</b>
<b>IČ:</b>	<b>70 631 735</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 145 204</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Martinem Pilem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola, Mitušova 1506/16 Mateřská škola, Mitušova 90</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>3. – 5. prosinec 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Aktuální stav školy**

### **Základní škola**

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace (dále škola) sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 600 žáků, školní družinu (dále ŠD) s celkovou kapacitou 155 žáků, školní klub, mateřskou školu s kapacitou 140 dětí a školní jídelnu se dvěma pracovišti a nejvyšším počtem stravovaných 742. Mateřská škola má pracoviště na adrese Mitušova 90. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih. Činnost školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel byl do funkce jmenován na základě výsledku konkurzu v roce 2006. V době inspekce měl splněno studium pro ředitele škol. Školu navštěvují nejen žáci z nejbližšího okolí, ale přibližně 10 procent dojíždí z poměrně vzdálených částí města.

V ZŠ působí 30 pedagogických pracovníků. Aktuálně tři vyučující prvního stupně nesplňují kvalifikaci, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání technického a ekonomického směru s doplňujícím pedagogickým studiem a třetí má kvalifikaci pro druhý stupeň ZŠ. Na druhém stupni učí jedna vyučující s bakalářským vzděláním v oboru francouzský jazyk. Ve školní družině splňují kvalifikaci všechny 4 vychovatelky, které pracují na plný úvazek. V ZŠ pouze jedna vyučující 2. stupně pracuje na částečný úvazek. Vyučující se průběžně vzdělávají v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Mezi priority DVPP v posledních letech patří vzdělávání v oblasti ICT, cizích jazyků, oborových a pedagogicko-psychologických dovedností. Dva pedagogové mají praxi kratší než 3 roky. Pro oba vedení školy určilo uvádějící učitele. Spolupráce zkušených a začínajících pedagogů se omezuje jen ústní rady a pomoc při řešení dílčích problémů.

V ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 18 tříd. Ke dni inspekce navštěvovalo ZŠ 380 žáků z toho 226 na 1. stupni a 154 na 2. stupni. V počtu žáků ve škole v posledních letech nedochází k výraznějšímu poklesu či nárůstu. Naplněnost ZŠ ke dni inspekce byla 63,3 procenta. Sdružená MŠ je naplněna na horní hranu kapacity, což dává dobrou perspektivu naplnění ZŠ v příštích letech. ZŠ je atypickou sídlištní pavilonovou školou, která byla postavena v roce v 80. letech. Pro výuku škola využívá 22 kmenových a 10 odborných učeben, prostornou aulu, knihovnu, dobře vybavenou tělocvičnu, rozsáhlý venkovní sportovní areál a školní zahradu s přírodní učebnou (ZŠ ji nazývá zelená učebna). Venkovní sportoviště se skládá z travnatého fotbalového hřiště, dvou menších hřišť s asfaltovým povrchem a menšího atletického sektoru. Potřebuje v blízké budoucnosti rozsáhlou modernizaci, aby vyhovovalo požadavkům na moderní výuku tělesné výchovy a maximální bezpečnost žáků. O údržbu areálu se stará z velké části zřizovatel a v letním období zajišťuje ZŠ správce. V budově ZŠ se nachází i ŠJ pro ZŠ. Škola má pro žáky celodenně zaveden pitný režim formou automatů na nealkoholické nápoje a mléčné výrobky.

ŠD až na jednu hernu nemá k dispozici vlastní prostory a využívá kmenové učebny. Má dostatek pomůcek a materiálu pro zájmovou činnost, intenzivní je zejména práce s keramikou. Celkově jsou podmínky pro její činnost na dobré úrovni. ŠJ svou velikostí i svým vybavením odpovídá počtu stravujících se žáků i dospělých. Škola má čisté a estetické prostory vyzdobené pracemi žáků. Třídy jsou světlé a prostorné. Ve škole je 8 interaktivních tabulí a 2 počítačové učebny se zasíťovanými počítači. Vybavení školy učebními pomůckami a technikou a sociální zázemí pro žáky i učitele je na požadované úrovni. V letošním roce bylo dokončeno celkové zateplení a budovy prochází průběžnou údržbou. Od poslední inspekce se výrazně zlepšilo vybavení pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou, byla dokončena obměna žákovského nábytku a zrekonstruována sociální zařízení. Zlepšil se i technický stav budovy.

## **Mateřská škola**

Mateřská škola (dále jen „MŠ“) je součástí základní školy od roku 2003. Vznikla jako její odloučené pracoviště a sídlí v těsném sousedství základní školy. Jedná se o dvoupodlažní budovu postavenou pro účely předškolního vzdělávání a jeslí v sedmdesátých letech minulého století. Kapacita MŠ je 140 dětí, momentálně do školy dochází 138 dětí. V prvním patře jsou umístěny dvě samostatné třídy pro nejstarší věkovou skupinu, kancelář vedoucí učitelky a kuchyň. V přízemí jsou tři třídy se samostatným zázemím šaten a umývárén s toaletami. Zde je také hospodářské zázemí MŠ a byt, který město pronajímá. Třídy jsou homogenní. Jedna třída je výhradně pro děti od 5 do 6 let a děti s odkladem školní docházky. Má celodenní provoz a je určena jako třída „dělící“ v případě potřeby. Tehdy jsou po obědě děti rozděleny do pravidelných skupin, které odvádí učitelka do ostatních tříd. Zde má každé dítě své lehátko a ložní prádlo. Vše se každý den připravuje v prostorách heren. Dle třídní dokumentace, dochází k dělení třídy každý týden, a to i několikrát. Budova MŠ postupně prochází renovací. Byla vyměněna okna ve vstupním prostoru chodby, ve čtyřech třídách je nové moderní hygienické zázemí. Postupně je obnovován dětský nábytek.

K pohybovým aktivitám slouží dětem z MŠ školní zahrada s novými herními prvky, tělocvična základní školy a mohou využívat i školní hřiště. O zahradu pečuje správce, který je zaměstnancem školy. V přízemí MŠ je místnost, ve které probíhá kroužek „Pískání“ a logopedická péče. Vybavení MŠ didaktickým materiálem je dostačující, ale většinou zastaralé. Mateřská škola má třídy bez samostatných ložnic s herními koutky. Estetizace tříd je vedena učitelkami, ostatní plochy a šatny jsou vyzdobeny velice zdařile provedenými dětskými pracemi.

Strategie vzdělávání je zpracována ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je platný od 1. 9. 2011. Předškolní vzdělávání je zajištěno deseti učitelkami, z nichž devět je kvalifikovaných (osm se středoškolským odborným a jedna s vysokoškolským vzděláním) a jedna nekvalifikovaná učitelka si doplňuje kvalifikaci studiem na pedagogické škole.

Stravování zajišťují MŠ vlastní kuchyní.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### **Základní škola**

Škola vytvořila pro veřejnost funkční informační systém. Zahrnuje pořádání akcí, na kterých škola prezentuje výsledky své práce a možnosti, které svým žákům nabízí. Nedílnou součástí prezentace a informací jsou příspěvky do místního a regionálního tisku, každoročního školního zpravodaje a informačních letáků. Webové stránky obsahují dostatečné množství aktuálních informací. Funguje bezprostřední kontakt a spolupráce s rodiči a sdruženou MŠ. ZŠ se účastní a organizuje sportovní soutěže a společné akce, jichž se účastní i žáci okolních škol. Dává dostatek aktuálních informací o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech školy.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí (ve smyslu školského zákona) ZŠ neevduje, ale je připravena na práci s nimi. ZŠ klade důraz na individuální přístup a spolupráci se zákonnými zástupci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Klíče ke světu“*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP. Hodinové dotace posilují výuku zejména v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda. V 6. a 9. mají žáci dle učebního plánu zařazenu etickou výchovu. Anglický jazyk se učí od 1. ročníku, od 7. ročníku si mohou žáci vybrat mezi jazykem ruským, francouzským nebo německým. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou 15 zájmových kroužků organizovaných ŠD a 22 ZŠ. Kroužky vedou učitelé a vychovatelky ŠD. Školní klub je zařazen rejstříku škol a školských zařízení, ale žádnou činnost nevykazuje. ZŠ organizuje pro žáky návštěvy divadelních představení, besedy, přednášky, exkurze. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Ve škole je zřízen žákovský samosprávný orgán, který má možnost vyjadřovat k činnostem školy, které se žáků bezprostředně týkají.

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Pedagogové se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v *„Pravidlech hodnocení a klasifikace žáka základní školy“* ve *Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Klíče ke světu“*. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy.

Učitelé ve sledovaných hodinách využívali pestré formy hodnocení a ve výuce vedly žáky k sebehodnocení. Použili výpočetní a didaktickou techniku k jednoduché prezentaci učiva a využívaly různé metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. V menší míře uplatňovali i prvky kooperativních činností. Zařazovali motivační činnosti a relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit efektivně. Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek a při bezprostředním kontaktu. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků, zejména vyučujících cizích jazyků.

ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá tradičně vlastních testů, kontrolních písemných prací a standardizovaných testů SCIO. Uplatňují se téměř ve všech předmětech a slouží k zjišťování aktuální úrovně znalostí, porovnávání jednotlivých třídních kolektivů a dávají dobré informace o úspěšnosti žáků při přechodu z nižšího na vyšší stupeň základní školy. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu na střední školu. Ředitel sleduje a vyhodnocuje školní klima, spokojenost žáků, učitelů a rodičů se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností.

Vzdělávací strategie školy podporuje souhrnný rozvoj gramotností žáka. Vyučující připravují žáky na účast v okresních, krajských i republikových kolech soutěží a olympiád (např. českém jazyce, zeměpise, přírodovědě, zdravotědě, matematice, sportu atd.) a vystoupeních. Učitelé využívají pestré formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, a při bezprostředním kontaktu s nimi. Škola se zapojila do projektu Comenius eTwinning a získala několik ocenění eTwinning Label. Podrobné informace o uskutečňovaných projektech a soutěžích jsou aktuálně zveřejňovány na webových stránkách školy.

Ředitel školy spolupracuje se školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou

neziskových a státních organizací (Policie ČR, městská policie, Renarkon, VITA, střední školy, aj.). Škola rozvíjí spolupráci s okolními školami. Škola obdržela ocenění za 3. místo v soutěži Program podpory etické výchovy na ZŠ a SŠ pro rok 2012 (ze dne 27. 9. 2012, od Nadace fondu Josefa Luxe) a několikrát Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti (od společnosti SCIO).

Oblast výchovného poradenství, práce se žáky se SVP a metodiky prevence zajišťuje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které tvoří výchovná poradkyně (VP), metodička prevence (MP) a zástupkyně ředitele školy (ZŘŠ). VP se zabývá se problematikou karierního poradenství a evidencí a řešením výchovných a prospěchových problémů. V době inspekce studovala třetí semestr výchovného poradenství a dále se v této oblasti vzdělává formou akcí v rámci DVPP a samostudiem. Ve funkci pracuje druhý rok, sbírá zkušenosti a do práce se zapojuje velmi aktivně. ZŘŠ se zabývá ve spolupráci s vyučujícími vyhledáváním žáků se SVP a s vadami řeči a společně s dalšími proškolenými pedagogy (celkem pět) reedukační péčí. Spolupracuje s rodiči a doporučuje jim další kontakt s odbornými pracovišti. MP vytváří v součinnosti s ostatními pedagogy a vedením školy účinné preventivní postupy zaměřené na omezení rizikového chování. Pravidelně vyhodnocuje výsledky jejich naplňování a seznamuje se situací pedagogické pracovníky. MP absolvovala specializační studium a dále se vzdělává formou dílčích vzdělávacích akcí a samostudia. Ve funkci pracuje tři roky, sbírá zkušenosti a je aktivní. Vyhledává možnosti zapojení do projektů, které by pro školu byly velkým přínosem, umožňovali by intenzivnější a pestřejší práci se žáky v oblasti prevence a do značné míry byly i zdrojem financí pro další aktivity. Tato oblast práce MP je zatím spíše ve stadiu hledání možností a vytváření celkové koncepce. Všichni členové ŠPP poskytují poradenské služby a konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům. Úzce spolupracují se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Společně pracují na tvorbě propracované, funkční a účinné koncepce práce, kde by se jejich činnosti velmi úzce prolínaly. Používají ověřené postupy řešení negativních jevů, zejména projevů zvýšené agresivity, počínající šikany a v menší míře vandalismu a záškoláctví. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Postupy a případná opatření jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a až na malé výjimky se chovají šetrně k majetku školy. Škola nezaznamenala výraznější nárůst rizikového chování žáků. Na základě rozhovorů, předložené dokumentace pracovníků ŠPP a vedení školy a záznamů z pedagogických a z jednání se zákonnými zástupci lze konstatovat, že práce ZŠ v oblasti výchovného poradenství a metodiky prevence se zkvalitňuje je v současné době na dobré úrovni.

### **Mateřská škola**

Při hodnocení hlavních výsledků vzdělávání vycházela školní inspekce z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelem a dalšími zaměstnanci.

Vzdělávání dětí probíhá podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují obsah vzdělávání uvedený ve ŠVP PV. Hlavním organizačním celkem jsou tematické bloky, které postihují všechny vzdělávací oblasti. Směřují tím, s rozdílnou mírou efektivity, k cílenému rozvoji dětí. Programy tříd mají tradiční tematické zaměření na roční období a neobsahují diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí. V nedostatečné míře jsou zastoupeny činnosti zaměřené na experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit. Předčtenářské, předmatematické a grafomotorické dovednosti jsou rozvíjeny hlavně ve třídách se staršími dětmi. Komunikační a řečové

dovednosti dětí rozvíjí MŠ nejen při spontánních činnostech, ale také v logopedických chvílích. Na logopedické problémy u dětí upozorňují učitelky rodiče a doporučují jejich nápravu odbornou logopedkou, která spolupracuje s logopedickou preventivní školkou a vede její aktivní činnost v této oblasti. V případě zjištění dalších vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ poradenskou službu rodičům, kontaktuje je s odbornými pracovišti a postupuje podle jejich doporučení. V současné době hledají pro ně nejlepší formu pedagogické diagnostiky a další práce s jejími výstupy.

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí ke spontánní hře. Organizace vzdělávání je přehledná, směřuje k nenásilnému střídání spontánních a řízených aktivit. Dochází k postupné podpoře samostatnosti také u stravování dětí. Učební pomůcky, hračky a spotřební materiál mají děti z větší části v dosahu a bez omezení jej využívají ke svým činnostem. Učební materiál je také ve společných kabinetech učitelek a je do tříd přinášěn podle potřeby a tématu. MŠ přijala také děti mladší tří let, ty se postupně adaptovaly a zvládají náročnost předškolního vzdělávání bez větších problémů.

V programu MŠ jsou příležitostně návštěvy kulturních a společenských akcí vhodných pro předškolní věk. Děti mají možnost navštěvovat odpolední zájmové aktivity (pískání, keramiku), které jsou nabízeny vždy jednou učitelkou před odpoledním odpočinkem, pro děti s nižší potřebou spánku. Jejich organizace probíhá v prázdné třídě. Třídy mají své projekty zaměřené z větší míry na ekologii, pro nejstarší děti připravila ZŠ ve spolupráci s MŠ, projekt „Předškolák“. Spolupráce se základní školou je na úrovni společných akcí pro děti, možnosti využívání školní tělocvičny a školní keramické pece. MŠ nabízí také společné akce pro děti a rodiče. Tyto jsou zajišťovány podle jejich zájmu. Jedná se o tvořivé dílny, společně také zvelebují zahradu a rodiče pomáhají v případě potřeby s úklidem po rekonstrukcích. Pro děti je nabízena lyžařská škola a plavání. Rodiče jsou informováni o akcích na nástěnkách, ústně a na webových stránkách. Při organizování akcí spolupracují a vzájemně se doplňují se ZŠ. Spolupráce je na dobré úrovni a prohlubují ji dalším plánováním nových společných akcí.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti se pravidelně a prokazatelným způsobem seznamují s bezpečnostními a zdravotními riziky v prostředí školy i při mimoškolních akcích a v uplynulých dvou letech nevykázali žádné závažnější dětské úrazy.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z ESF a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, výnosy z doplňkové činnosti, finanční dary aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly průměrně 73 procent celkových neinvestičních výdajů. Zřizovatelem poskytnuté finanční prostředky kryly průměrně 15 procent celkových neinvestičních výdajů a byly dostačující pro zajištění provozu školy. Ve sledovaném období počet dětí mateřské školy stoupal a ke dni inspekce byla kapacita naplněna. Průměrný počet žáků základní školy klesal a tomu odpovídal i pokles počtu pedagogických pracovníků.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, základní školní potřeby,

učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci se účastnili vzdělávacích akcí, které podporovaly ŠVP. V rámci svých finančních možností škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek v návaznosti na realizaci ŠVP.

Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Ve sledovaném období škola získala finanční prostředky z programu „EU peníze školám“ spolufinancovaného z ESF (realizace pokračovala i v roce 2012) a finanční prostředky z projektu COMENIUS. Zřizovatel poskytl škole účelově určené finanční prostředky na vybavení zahrady mateřské školy hracími prvky a každoročně prostředky na financování správce hřiště a zajištění výuky plavání pro žáky základní školy. Škola využívala možnosti doplňkové činnosti (poskytování služeb pro cizí strážníky, pronájmy) a z jejího výnosu hradila potřeby hlavní činnosti.

Školní vzdělávání probíhalo ve sledovaném období v budovách zapůjčených škole zřizovatelem. Údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny školou z vlastních finančních prostředků, opravy většího rozsahu hradil zřizovatel.

### **Základní škola**

ŠVP pro ZŠ a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV), zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP školního klubu, vzhledem k tomu, že jeho činnost není realizována, není zpracován. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech již z dřívější doby a odpovídají současnému stavu. Ředitel vede povinnou dokumentaci v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. ZŠ vypracovává výroční zprávu o činnosti, vlastní hodnocení školy a vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Školní matrika obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů. Ředitel zjišťuje potřeby školy a zájem pedagogů v oblasti DVPP a shromažďuje tak podklady pro jeho koncepci.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitel provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, řádech všech učeben, tělocvičny, ŠD a ŠJ. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitel školy spolupracuje se Školskou radou a předkládá jí k seznámení a ke schválení dokumenty určené Školským zákonem. Se zřizovatelem projednává ekonomickou problematiku vzdělávání a provoz

školy. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi a s poradenskými zařízeními.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

### **Mateřská škola**

Identifikační údaje o mateřské škole a vymezení předmětu její činnosti uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se zjištěnou skutečností. Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola podle zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se zákonem a umožňují rovný přístup ke vzdělávání. Pro tento školní rok nebylo na základě jasných kritérií přijato osm dětí.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP vychází z reálných podmínek pro vzdělávání a přehledným způsobem informuje o vzdělávacích záměrech. Poskytuje veřejnosti potřebné informace o škole, její činnosti a podmínkách. Z dokumentace školy vyplývá, že jsou výsledkem vnitřní spolupráce a vyhodnocování efektivity vzdělávání.

Vedením mateřské školy pověřil ředitel školy zkušenou učitelku z řad pedagogických pracovníků. Vedoucí učitelka má středoškolské vzdělání a je ve funkci od září letošního roku. Ředitel podporuje v rámci finančních možností další vzdělávání učitelek. Tato podpora je momentálně slabší a je potřebné výraznější zaměřením do oblastí akreditovaných seminářů, které jsou pro kvalitu vzdělávání a prohloubení zkušeností učitelek v MŠ potřebné. Učitelky jsou tvořivé a většina má dlouholetou praxi. Potřebují své zkušenosti prohlubovat získáváním nových informací a poznatků v oblasti pedagogické diagnostiky, speciální pedagogiky, partnerské komunikace a osobnostním vzděláváním. Potřebují také promyslet a propracovat vedení začínajících učitelek. Každá pracuje ve třídě se zkušenou učitelkou a má mít možnost získávat nové zkušenosti z praxe dalším vzděláváním a hospitacemi u kolegyň. Vedoucí učitelka pracuje s touto problematikou a činí kroky pro zkvalitnění práce v této oblasti.

Vnitřní kontrolní systém školy poskytuje zpětnou vazbu o činnosti pracoviště, jednotlivých pedagogů a kvalitě celé školy. Ředitel jako garant kvality vzdělávání má zajištěno metodické vedení učitelek v dostatečné míře. Přínosem pro MŠ je příjemná atmosféra spolupráce zaměstnanců, klidné vystupování a snaha o zvyšování kvality školy.

MŠ má pro svou činnost vyhovující prostorové podmínky a kvalitní vybavení. Po stránce vnitřního vybavení je vidět mírné zkvalitňování a doplňování novým nábytkem. Hygienická zázemí jsou zmodernizovaná a v jedné třídě ho čeká obnova. Mají prostorné šatny, vlastní kuchyň a výdejny stravy. Ředitelství MŠ má otevřený a vstřícný přístup k řešení problémů školy a v posledních dvou letech investuje do rekonstrukcí vnitřního vybavení a budovy. Zahrada MŠ má pro každou třídu vybavenou část zahrady dřevěným domkem a pískovištěm. Za plotem je kopec pro sáňkování. Budova stojí ve středu panelákové zástavby a MŠ se potýká s vandalismem a krádežemi.

MŠ i vzhledem k veřejnosti prezentuje svou náležitost k ZŠ a aktivně s ní spolupracuje v oblasti snadnější adaptace dětí při přechodu do ZŠ.



## Závěry

### Základní škola

- Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.
- Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.
- Při vzdělávání žáků ZŠ respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž využívá školních projektů. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.
- Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a na dobré úrovni. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.
- Programy prevence školní neúspěšnosti, sociálně patologických jevů a výchovného poradenství jsou funkční a odráží se v příznivém školním klimatu.
- Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Škola podporuje mobilitu pedagogických pracovníků s důrazem na výuku cizích jazyků.
- Materiálně technické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění, zejména v oblasti technického stavu budovy, učebních pomůcek, vybavení učeben nábytkem a didaktickou a výpočetní technikou.
- Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

### Mateřská škola

- MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti MŠ dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. Splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.
- Zajišťuje při své činnosti bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Rezervy byly zjištěny v diferencování vzdělávací nabídky vzhledem k individuálním předpokladům dětí.
- Uplatňovaná strategie řízení školy respektuje specifické potřeby předškolního vzdělávání. Vyznačuje se dobrou komunikací, účinnými informačními systémy podporou návaznosti vzdělávacích stupňů.

- *Předškolní vzdělávání realizuje MŠ podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací program připravuje děti pro úspěšný přechod do základní školy v souladu se školským zákonem. Vzdělávací strategie podporují rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních gramotností.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 17. 4. 2007 č. j. 4101/2007-21 s účinností od 10. 5. 2002 (vzdělávací obory)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 133486/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 28. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 115748/2011 o stanovení počtu žáků v mateřské škole ze dne 22. 7. 2011 s účinností od 1. 9. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 60985/2008 o stanovení počtu žáků ve školní družině ze dne 21. 4. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
5. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 22. 6. 2006
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 3. 10. 2012
7. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 29. 6. 2009
8. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012
11. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012
12. Plán hospitací na školní rok 2011/2012 ze dne 13. 9. 2012
13. Plán DVPP ze dne 1. 9. 2012
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti na rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
15. Celoroční plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 28. 8. 2012
16. Sebehodnocení ředitele školy (dokument pro zřizovatele), nedatováno
17. Mapa škol provedená ve školním roce 2008/2009
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012, nedatováno
19. Plány DVPP 2010, 2011 a 2012
20. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
21. Školní matrika základní školy v elektronické podobě
22. Organizační struktura, nedatováno
23. Koncepce školy do roku 2014 ze dne 21. 8. 2012
24. Týdenní plány práce ve školním roce 2012/2013
25. Plán hospitační činnosti na šk. rok 2012/2013, nedatováno
26. Provozní řád základní školy ze dne 1. 9. 2007
27. Školní řád ze dne 1. 9. 2012
28. Klasifikační řád ze dne 30. 8. 2006
29. Kodex slušného chování ze dne 1. 7. 2007

30. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013
31. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2007
32. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
33. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
34. Přehled vzdělávání ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, nedatováno
35. Minimální preventivní program 2012/2013 ze dne 8. 9. 2012
36. Školní preventivní strategie na období 2009-2012, nedatováno
37. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2012/2013
38. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2008/2009
39. Kniha úrazů mateřské školy vedená od školního roku 2010/2011
40. Rozbor úrazovosti za šk. rok 2010/2011
41. Záznamy o úrazech počínaje školním rokem 2009/2010
42. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2012
43. Osnova poučení žáků o BOZ ze dne 1. 9. 2006
44. Směrnice k BOZ žáků při akcích mimo školu a mimo vyučování
45. Vyhodnocení rizik, ze dne 1. 9. 2004
46. Zprávy o pravidelné revizi přenosných elektrických spotřebičů ze dne 13. 6. 2012
47. Doklad o provedené kontrole, údržbě a opravách hasicích přístrojů s datem kontroly 5. - 6. 6. 2012
48. Doklad o kontrole provozuschopnosti zařízení pro zásobování požárního vodovodu s datem kontroly 15. 3. 2012
49. Protokol o odborné technické kontrole číslo 65, 66//2012 ze dne 19. 1. 2012 (tělovýchovné náradí a sportovní vybavení školních zahrad)
50. Zpráva o kontrole plynového zařízení ze dne 12. 4. 2012
51. Řády učeben, tělocvičny a venkovních prostor platné v době inspekce
52. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
53. Třídní knihy vedené ve školním roce 2012/2013
54. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíče ke světu“ s účinností od 1. 9. 2009
55. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 ze dne 4. 9. 2012
56. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011 ze dne 8. 9. 2011
57. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 7. 9. 2011
58. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2011/2012 ze dne 27. 8. 2012
59. Školní vzdělávací program školní družiny „Objevujeme svět pro život“ s platností od 1. 9. 2009
60. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (včetně příloh) platný od 1. 9. 2011 s názvem „Pojďte si hrát...“
61. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 (ke dni inspekce)
62. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 v elektronické podobě a evidenční listy – stav ke dni 5. 12. 2012
63. Směrnice pro přijetí dětí do mateřské školy platná od 13. 4. 2012

64. Udělení výjimky navýšení dětí ve všech 5 třídách příspěvkové organizace Základní a Mateřské školy Ostrava- Hrabůvka, Mitušova 16, která vykonává činnost mateřské školy, schváleno radou města Městského obvodu Ostrava-Jih dne 19. 4. 2012
65. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, k termínu inspekce
66. Doklady o absolvování DVPP
67. Školní řád organizace mateřské školy č.j. ZMŠM/828/2012 ze dne 1.9.2011
68. Zásady provozního řádu ze dne 23. 8. 2012, projednán pedagogickou radou dne 23. 8. 2012
69. Evidence pracovní doby pedagogických pracovníků
70. Pracovní náplň vedoucí učitelky
71. Hospitační záznamy od 1. 9. 2010 ke dni inspekce
72. Plán kontrolní činnosti školní rok 2012/2013
73. Zápis z jednání pedagogických rad, školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
74. Individuální diagnostika dětí
75. Seznam dětí s odkladem školní docházky a kopie "Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky" za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
76. Rozhodnutí a oznámení o přijetí dětí do mateřské školy ke dni inspekce
77. Kniha úrazů MŠ založená 1. 9. 2009
78. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, v roce 2010 a v roce 2011
79. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2009, k 31. 12. 2010 a k 31. 12. 2011
80. Výroční zpráva o hospodaření 2009, Výroční zpráva o hospodaření 2010 a Výroční zpráva o hospodaření 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně dne 18. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v.r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková v.r.

### Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Ostravě dne .... ledna 2013

(razítko)

Mgr. Martin Pail, ředitel školy

Martin Pail v.r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

... 1. 2013

Připomínky byly (nebyly) podány.