

**Základní škola a mateřská škola, Ostrava–Hrabůvka, Mitušova 16,  
příspěvková organizace**

**Sazebník úhrad**

Ředitel školy stanovuje výši úhrad za administrativní úkony spojené s poskytováním informací dle zákona č.106/1999 Sb.

Kopie dokumentu do velikosti A4 – jednostranně	stránka	2,- Kč
Kopie dokumentu do velikosti A4 – oboustranně	list	3,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – jednostranně	stránka	4,- Kč
Kopie dokumentu velikosti A3 – oboustranně	list	6,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně - jednostranně, černobíle	stránka	2,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně - oboustranně, černobíle	list	3,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně - jednostranně, barevně	stránka	5,- Kč
Vytištění dokumentu na tiskárně - oboustranně, barevně	list	10,-Kč
Vyhledání údajů v archívu školy pro výpis vysvědčení a samotný tisk	vysvědčení	200.- Kč
Předání dat a údajů na disketě	disketa	25,-Kč
Předání dat a údajů na CD	CD	60,-Kč

- Úhrada nákladů za prováděné administrativní úkony je splatná ve chvíli předávání informací a to v hotovosti.
- Zájemce o informace provede platbu u referentky školy proti vystavenému příjmovému pokladnímu dokladu.

V Ostravě dne 1.9. 2020

.....  
Mgr. Martin Pail, ředitel školy