

Školní řád

Obsah:

- 1. Úvodní ustanovení**
- 2. Povinnosti zaměstnanců**
- 3. Základní povinnosti pedagogických zaměstnanců**
- 4. Povinnosti třídních učitelů**
- 5. Povinnosti učitele při práci s žáky s vývojovými poruchami učení, tělesným postižením nebo zdravotními problémy**
- 6. Povinnosti učitelů konající dozor na chodbách**
- 7. Práva žáků**
- 8. Povinnosti žáků**
- 9. Práva zákonných zástupců**
- 10. Povinnosti zákonných zástupců**
- 11. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- 12. Provoz a vnitřní režim školy**
- 13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**
- 14. Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**
- 16. Elektronická žákovská knížka**
- 17. Klasifikační řád**
- 18. Závěrečné ustanovení**

1. Úvodní ustanovení

a) Školní řád je závazný pro učitele, vychovatele, ostatní zaměstnance a žáky školy a školských zařízení. Byl vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

2. Povinnosti zaměstnanců

Všichni zaměstnanci jsou povinni:

- a) Pracovat svědomitě, řádně a iniciativně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat zásady spolupráce.
- b) Plně využívat pracovní dobu a dodržovat pracovní kázeň.
- c) Dodržovat školní řád a předpisy vztahující se k práci jimi vykonané, předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při výchově a vyučování, ostatní pracovně -právní předpisy a předpisy o ochraně proti požárům.
- d) Udržovat v pořádku své pracoviště a řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim organizací, střežit a ochraňovat majetek před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím a oznamovat nadřízenému nedostatky a závady, které by mohly vést k jeho poškození.
- e) Ohlašovat neprodleně změny mající význam pro pracovní poměr.
- f) Neprodleně oznámit a zdůvodnit řediteli školy každou nepřítomnost v práci.
- g) Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy.
- h) Pro zaměstnance jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, školním řádem, předpisy a obecně platnými pracovně právními předpisy.

3. Základní povinnosti pedagogických zaměstnanců

3.1 Pedagogičtí zaměstnanci jsou povinni:

- a) zabezpečovat péči o zdravý vývoj žáka,
- b) rozvíjet duševní a fyzické schopnosti žáků,
- c) řídit se učebními osnovami, předpisy organizačními, hygienickými a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, výchově a vyučování,
- d) plnit určenou míru vyučovací povinnosti a konat práce související s vyučováním a výchovnou činností,

- e) zastupovat nepřítomné učitele,
- f) usilovat o vytváření dobrého vztahu rodičů a veřejnosti ke škole,
- g) dodržovat úmluvu o právech dítěte

3.2 Svým příkladným jednáním a vystupováním poskytovat záruku správné výchovy dítěte.

3.3 Při péči o žáky:

- a) podporovat rozvoj zájmové činnosti žáků a podle svých možností se na této činnosti podílet, sledovat chování žáků mimo školu
 - b) vést žáky k zachovávání hygienických zásad a zásad bezpečné práce, k dodržování hygienických, dopravních, požárních a jiných předpisů a pokynů příslušných orgánů při výuce všech předmětů, dodržovat stanovené metodické postupy,
 - c) vykonávat nad žáky pedagogický dozor podle rozvrhu dozorů a pokynů ředitele,
 - d) vést žáky k uvědomělému dodržování pravidel chování a k ochraně školního zařízení, osobního vlastnictví před jeho poškozením, ztrátou nebo zneužitím,
 - e) neprodleně hlásit vedení školy každý úraz žáka nebo zaměstnance a zapsat jej do knihy úrazů ve sborovně,
 - f) spolupracovat s rodiči žáků, na třídních schůzkách a konzultacích, popř. na individuálně dohodnuté schůzce informovat rodiče o prospěchu a chování žáků,
 - g) informují včas třídního učitele, výchovného poradce a prokazatelně i zákonného zástupce o závažných kázeňských přestupcích a výrazném zhoršení prospěchu žáka
 - h) předávají závažné informace zákonným zástupcům žáka formou stručného a výstižného sdělení do ŽK nebo žákovského deníčku,
 - ch) o jednání se zákonnými zástupci žáka pořizují pedagogičtí zaměstnanci písemný záznam obsahující datum jednání, obsah jednání, závěry, podpis zákonného zástupce žáka a podpisy dalších zúčastněných osob, originál záznamu založí do dokumentace žáka.
 - i) zúčastňovat se všech druhů školení v rámci bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 3.4 Jsou povinni řádně se připravovat na vyučovací hodiny, využívat učební pomůcky, didaktickou techniku a odborné učebny.
- 3.5 Do školy nastupují nejpozději 20 minut před začátkem své vyučovací hodiny. Každé zpoždění jsou povinni neprodleně omluvit.
- 3.6 Je-li pedagogický zaměstnanec uznán práce neschopným, neprodleně odevzdá v kanceláři školy nemocenský lístek. Po ukončení pracovní neschopnosti či jiné nepřítomnosti je povinen oznámit svůj nástup řediteli školy.
- 3.7 Pravidelně sledují rozpis zastupování za nepřítomné vyučující. Před odchodem ze školy se ve sborovně přesvědčí, zda jim tato povinnost nebyla stanovena pro příští den.
- 3.8 Do třídy na vyučovací hodinu vcházejí ihned po zvonění a dodržují stanovenou vyučovací dobu.
- 3.9 Vyučující 1. vyučovací hodiny uvedou v zápise do třídní knihy nepřítomné žáky. Kontrolu nepřítomnosti žáků provádějí vyučující v každé vyučovací hodině.
- 3.10 Učitel poslední vyučovací hodiny dbá na to, aby třída byla před odchodem žáků upravená (urovnané lavice, židle na lavicích, čistá tabule, vytažené rolety, uzavřen vodovodní kohoutek, zhasnutá světla apod.). Poté žáky odvede do šatny a dohlédne na jejich odchod domů. Žáky navštěvující ŠD odvede do příslušného zařízení a předá vychovatele ŠD. Pokud se žáci zdrží po vyučování (např. z důvodu doučování nebo kroužku) ve škole, zodpovídá za jejich bezpečnost po čas oběda příslušný vyučující a osobně jej pak předá vychovatele ŠD.
- 3.11 Případnou ztrátu z šaten prošetří odvádějící učitel ve spolupráci s třídním učitelem a ti pak informují vedení školy.
- 3.12 Při doučování či ponechání žáků po vyučování odvádějí pak do šatny najednou celé skupiny (nepouštějí žáky jednotlivě).
- 3.13 Při vyučování nulté hodiny a při odpoledním vyučování jsou vyučující povinni odvést žáky od vchodu školy do šatny a do učebny.
- 3.14 Mimo akce organizované ředitelstvem školy mohou učitelé provádět přípravu ve škole do 18.00. Další pobyt je možný jen po dohodě s ředitelstvem školy nebo školníkem.
- 3.15 Oběžníky je možno posílat po třídách pouze s vědomím vedení školy. Posílat žáky během vyučování mimo třídu je dovoleno pouze ve výjimečných případech.
- 3.16 Před zahájením vyučovací hodiny jsou vyučující povinni se přesvědčit, zda jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.
- 3.17 Ve vzájemném styku před žáky důsledně dodržují oslovení: pane učiteli, paní učitelko, pane řediteli apod. Tato oslovení vyžadují i od žáků.
- 3.18 Dbají na to, aby žáci při vstupu učitele, ředitele nebo jiné dospělé osoby do třídy, pozdravili a usedli na pokyn učitele.
- 3.19 Třídní výkazy a katalogové listy všech ročníků jsou trvale uloženy a uzamčeny na určeném místě ve sborovně.
- 3.20 Všichni učitelé jsou povinni sledovat, zda žáci dodržují školní řád.

3.21 V případě zabavení mobilního telefonu žáka škola neprodleně o této skutečnosti informuje zákonného zástupce žáka.

3.22 Sledují stav učebnic a učebních pomůcek, zajišťují odstranění závad způsobených žáky.

3.23 V celém areálu školy a školních pozemcích se nesmí kouřit.

4. Povinnosti třídních učitelů

- a) Třídní učitelé odpovídají za stav třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů své třídy. Dohlížejí na to, aby i ostatní učitelé řádně zapisovali učivo do třídních knih. Kontrolu úplnosti zápisu v třídní knize potvrdí parafoou, údaje pro následující týden předepíše před zahájením vyučování v tomto týdnu (zkratky předmětů podle platného rozvrhu), předepisují žákovskou službu.
- b) Určují zasedací pořádek a dbají, aby platný zasedací pořádek byl uložen v třídní knize.
- c) Třídní učitelé na začátku každého školního roku vloží ke třídní knize sešit kázně a zapomínání žáků.
- d) Soustavně sledují docházku žáků do vyučování, neprodleně hlásí neodůvodněnou absenci metodiku prevence a vedení školy a prokazatelně i zákonným zástupcům.
- e) Zodpovídají za estetizaci učebny.
- f) Zodpovídají za volbu třídní samosprávy a její řízení.
- g) Podle potřeby svolávají třídnické hodiny.
- h) Spolupracují s vychovatelkami školní družiny.
- ch) Seznamují žáky své třídy se školním řádem a zajišťují vyvěšení školního řádu ve třídě.
- i) Třídní učitel zajistí podávání léků pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

5. Povinnosti učitele při práci s žáky s vývojovými poruchami učení, tělesným postižením nebo zdravotními problémy

- a) učitel je povinen se seznámit prostřednictvím třídního učitele a dokumentace s žáky třídy, kteří mají diagnostikovanou některou vývojovou poruchu učení nebo jsou tělesně postižení nebo mají zdravotní omezení,
- b) v průběhu výchovně vzdělávacího procesu přihlíží učitel k diagnostikované poruše a dodržuje metodické pokyny pro hodnocení a klasifikaci žáků s vývojovými poruchami učení a doporučení pedagogicko-psychologické poradny,
- c) u žáků s tělesným postižením nebo zdravotním omezením respektuje učitel odborná lékařská doporučení,
- d) ve vyučování a v zadávání úkolů pro domácí přípravu nezatěžuje učitel žáka činnostmi, které nemůže vzhledem k poruše zvládat,
- e) při hodnocení a klasifikaci učitel:
 - upřednostňuje ty formy a metody hodnocení, které jsou pro žáka s poruchou výhodnější
 - zohledňuje poruchu úpravou klasifikační stupnice
- f) je-li žák veden jako integrovaný, je pro něj zpracován individuální plán. Individuální plán zpracovává:
 - na 1.stupni třídní učitel a učitel cizího jazyka
 - na 2.stupni vyučující toho předmětu, ve kterém se postižení žáka může projevit (činnost koordinuje třídní učitel),
 - pro reedukační péči vyučující provádějící s žákem reedukační péči.
- g) projednání individuálního plánu s rodiči zajistí třídní učitel dle potřeby ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů, reedukační péče, koordinátorem pro práci s integrovanými žáky,
- h) vyhodnocení individuálních vzdělávacích programů integrovaných žáků provádějí vyučující vždy za 1.a 2.pololetí školního roku,
- i) učitelé splňující požadavky pro práci s žáky se specifickými poruchami učení provádí reedukační péči s žáky, kterým byla toto doporučena ve zprávě zpracované pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozsah individuální reedukační péče se řídí doporučením PPP.
- j) vyčlenění učitelé jsou při reedukační péči povinni:
 - stanovit dobu, kdy bude reedukační péče prováděna, a informovat o ní prokazatelně rodiče žáka,
 - dodržovat rozsah individuální péče s žákem stanovený poradenským zařízením,
 - používat vhodné kompenzační pomůcky.
- k) učitel odpovídá za to, že žák nebude za svou poruchu postihován nebo vystaven posměchu.

6. Povinnosti učitelů konajících dozor na chodbách

- a) Dozírající učitelé se dostaví v den dozoru na příslušnou chodbu 20 minut před začátkem vyučování. Kontrolují všechny třídy, WC a přilehlé místnosti a dbají, aby byl ve třídě klid a pořádek a aby bylo šetřeno elektrickou energií.
- b) O přestávkách kontrolují chování žáků ve třídách a na chodbě, předcházejí úrazům žáků, kontrolují správné otevření oken a dbají na pořádek.
- c) Rozhodují o potřebě osvětlení tříd a společných prostor.

- d) K povinnostem dozoru náleží i kontrola WC a zajištění odstranění odpadků na chodbách.
- e) Dozírající učitelé odpovídají za kázeň žáků na svěřeném úseku.
- f) Pokud je rozvrhem stanovena výuka na odpolední hodiny, zajišťuje dozor nad žáky vyučující daných předmětů.

7. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
- b) na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) jedná-li se o žáky hendikepované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanoviska k nim odůvodnit
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- g) na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- h) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- ch) na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením, na respektování všech článků Úmluvy o právech dítěte,
- i) na svobodu ve výběru kamarádů,
- j) na svobodu pohybu ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny,
- k) na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- l) na volný čas, přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku v době přestávek
- m) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- n) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- o) požádat o pomoc či radu třídního učitele, výchovného poradce nebo jinou osobu v situaci, kdy se dostanou z jakéhokoliv důvodu do tísně.
- p) na doporučení lékaře požádat o vydání druhé sady učebnic, z nichž jedna bude uložena ve škole.
- q) když se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci má právo požadovat na vyučujícím doučení probraného učiva. Při absenci z jiného důvodu je povinen se doučit učivo sám.
- r) v případě nevolnosti požádat o uvolnění z výuky. Žáka si musí vyzvednout zákonný zástupce.
- s) zvolit si volitelný předmět dle svého zájmu a uvážení, ovšem s ohledem na možnosti školy.
- t) na zpřístupnění informací a poradenskou službu v oblasti vzdělání a přípravy na volbu povolání.
- u) zvolit si zájmový kroužek dle svého zájmu a uvážení s přihlédnutím k možnostem školy
- v) na odškodnění v případě ztráty a úrazu v rámci pojistné smlouvy
- w) vznášet po přihlášení a výzvě vyučujícího dotazy týkající se učiva
- x) každý žák má právo na ochranu svého soukromí a ochranu osobních údajů.

8. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) docházet do školy řádně a včas, podle rozvrhu, mít všechny potřebné pomůcky a určené potřeby pro výuku, řádně se vzdělávat, účastnit se činností organizovaných školou, které jsou specifikovány jako povinné,
- b) dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
- d) vyjadřovat své názory a mínění slušnou formou
- e) nepoškozovat vnitřní i vnější vybavení školy, poškození majetku z nedbalosti či úmyslně uhradit prostřednictvím zákonných zástupců,
- f) pokud žák nosí do školy mobilní telefon, je zakázáno jakkoli manipulovat s těmito telefony, v průběhu celého vyučování včetně přestávek. Mobilní telefon musí být vypnut nebo je na něm aktivován „tichý režim“ a musí být umístěn v aktovce. V případě porušení této povinnosti bude mu mobil po vyjmutí a vrácení SIM karty zabaven, vložen a zalepen do obálky označené jménem a příjmením žáka a uložen do bezpečnostní schránky ředitele školy. Vracení mobilního telefonního přístroje v tomto případě bude možné pouze osobně do rukou zákonného zástupce žáka.

- g) mobilní telefon přímo nesouvisí s vyučováním, a proto jeho případná ztráta nebude žákovi uhrazena,
- h) na akcích školy (divadlo, přednášky, besedy apod.) musí být mobilní telefony a jakákoli jiná elektronika zcela vypnuty tak, aby bylo zamezeno jakékoli manipulaci,
- ch) během pobytu ve škole a na akcích školy dodržovat zákaz používat jakákoli záznamová zařízení
- i) fotografování, nahrávání obrazu nebo zvuků jiných osob bez předchozího písemného souhlasu zaznamenávaných osob,
- j) dodržovat KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
- k) systematicky se připravovat na výuku,
- l) je-li žákovi předána písemná informace nebo sdělení pro zákonného zástupce, je jeho povinností do 2 dnů od jejího vydání předložit třídnímu učiteli potvrzení o tom, že zákonný zástupce informaci nebo sdělení obdržel. Za potvrzení se považuje podpis zákonného zástupce u sdělení v žákovské knížce nebo podpis na sdělení zasílaném na zvláštním formuláři.
- m) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučující,
- n) zpracovávat a odevzdávat domácí úkoly v rozsahu a termínu, který určil vyučující,
- o) zacházet šetrně s učebnicemi a školními potřebami, chránit majetek před poškozením,
- p) v průběhu vyučování nepoužívat přehrávače se sluchátky na uších,
- q) dodržovat stanovený zasedací pořádek,
- r) ve výuce pracovat podle pokynů pedagoga,
- u) docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná, z kroužku se lze odhlásit vždy ke konci pololetí,
- s) dodržovat povinnosti služby ve třídě, které zahrnují:
 1. Smazat mokrou houbou nebo mokrým hadrem tabuli před každou vyučovací hodinou.
 2. Zajišťovat pořádek kolem koše na odpadky.
 3. Průběžně kontrolovat správně srovnané lavice.
 4. Po poslední hodině zkontrolovat ve třídě pořádek pod lavicemi a zvednuté židle.
 5. Starat se o celkový pořádek ve třídě.
 6. Žáci mají povinnost účastnit se distanční výuky v době uzavření školy nebo jednotlivé třídy z důvodu epidemiologických opatření, a to dle pokynů školy. Průběh a forma výuky je v takovém případě oznámena žákům a jejich zákonným zástupcům prostřednictvím školního informačního systému Edookit a zveřejněna na webových stránkách školy. Distanční výuka naší školy zahrnuje online hodiny v aplikaci MS Teams, vypracovávání zadaných úkolů, a to dle pokynů jednotlivých vyučujících.

9. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- e) požádat o uvolnění žáka z vyučování podle pravidel určených tímto školním řádem,
- f) pokud zákonný zástupce žáka požaduje po škole podávání léků svému dítěti, informuje vedení školy. Lék bude žákovi podáván pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

10. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) pravidelně kontrolovat Edookit
- g) mají povinnost zajistit, aby se dítě účastnilo distanční výuky v co největší míře
- h) omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování i v době distanční výuky, a to v souladu s pravidly určenými tímto školním řádem

11. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) žák má právo na slušné zacházení ze strany pedagogů školy,
- b) učitelé i ostatní zaměstnanci školy mají právo na slušné zacházení ze strany žáků a jejich rodičů.
- c) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Při zjištění týrání dítěte se spojí s potřebnými orgány, které mu zajistí pomoc. Maximální pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- d) informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a podléhají ochraně podle zákona č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- e) vyzve-li ředitel školy nebo učitel zákonný zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje předem se zákonným zástupcem termín schůzky.
- f) další situace týkající ve vzájemných vztahů žáků a učitelů a jejich řešení popisuje KODEX slušného chování žáka základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu

12. Provoz a vnitřní režim školy

Chování žáka

- a) žáci se při vyučování ve školní budově a při akcích organizovaných školou chovají podle tohoto školního řádu. Dodržují zásady slušného chování. Tyto zásady obsahuje Kodex chování žáka naší školy. Žáci s ním budou průběžně seznamováni v třídnických hodinách a v hodinách Ov a Rv. Žáci mají zákaz nošení veškerých pokrývek hlavy v prostorách školy.
- b) žáci se chovají ve školní budově a při akcích mimo školní budovu pořádaných školou tak, aby svým chováním z nedbalosti či úmyslně neohrozili zdraví své i svých spolužáků.
- c) před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu. Stěhují-li se žáci do jiných učeben, berou si s sebou všechny potřebné učebnice a školní pomůcky
- d) žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
- e) na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci vyučujícího tím, že vstanou,
- f) při vyučovací hodině se žák aktivně zapojuje do právě probíhající činnosti. Při své činnosti neruší spolužáky. Svým chováním umožňuje hladký průběh vyučovací hodiny, neruší průběh výuky nevhodnými slovy nebo jinými projevy. Při vyučování respektuje dohodnutá pravidla chování a pokyny učitele.
- g) potřebuje-li žák radu nebo vysvětlení od vyučujícího, dá svůj zájem najevo tak, že se přihlásí zvednutím ruky,
- h) v průběhu vyučování i o přestávce udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a v jeho okolí. Po ukončení vyučování žáci uklidí své místo a třídu.
- ch) nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásí služba tuto skutečnost vedení školy,
- i) dojde-li v průběhu vyučování nebo akce školy ke ztrátě, hlásí tuto skutečnost žák ihned vyučujícímu nebo jiné dospělé osobě,
- j) případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (TU, vyučujícím, dozorem, výchovným poradcem, metodikem prevence, vedením školy),
- k) v době přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída a nezdržují se na schodištích, přestávka slouží k regeneraci sil žáka. Žák si může dojít na WC, může se napít či nasvačit. Na konci přestávky (po malém zvonění) musí být žák na svém místě připraven na následující vyučovací hodinu.
- l) se zvoněním se žáci vrací do svých tříd,
- m) v době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten a přecházet svévolně z budovy na budovu a mezi jednotlivými patry,
- n) žák nemůže sám bez vědomí třídního učitele odejít ze školní budovy v době, kdy je podle rozvrhu vyučování, ani opouštět školu v době přestávek dopoledního vyučování,
- o) v době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím učitelem,
- p) žáci přecházejí do odborných učeben, mimo TV, za doprovodu vyučujícího. Do pracoven vstupují pouze na vyzvání vyučujícího. V odborné učebně se řídí řádem učebny.
- q) do TV přecházejí žáci nejdříve 5 minut před koncem přestávky, do šaten vstupují pouze na vyzvání vyučujícího,
- r) v době přestávek mezi dvěma po sobě následujícími hodinami mohou žáci setrvávat v odborné učebně pouze se souhlasem a pod dohledem vyučujícího,
- s) žáci jsou povinni se z hygienických důvodů přezouvat. Škola nedoporučuje jako přezůvky sportovní obuv. Vhodné jsou lehké, vzdušné přezůvky.
- t) do prostoru šaten odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Žáci, kteří odcházejí domů se obléknou, obují a opustí prostor školy.

u) žáci, kteří přechází do školní družiny se řídí pokyny vychovatelky, která si je přebírá od vyučujícího poslední vyučovací hodiny v prostoru šaten školní družiny. Vychovatelka rozhodne na základě písemné žádosti zákonného zástupce o jejich odchodu,

v) žákům není dovoleno obědovat v době přestávek mezi dvěma po sobě následujícími vyučovacími hodinami,

w) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám žáků, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat rodiče a Policii ČR.

Docházka do školy

a) žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. To znamená, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den si berou žáci s sebou do třídy hned po příchodu do školy. Za pozdní příchod je považován jakýkoliv příchod žáka po zahájení první vyučovací hodiny dopoledního nebo odpoledního vyučování podle rozvrhu hodin a je považován za neomluvenou absenci.

b) pro žáky se školní budova otevírá v 7.40 hodin. V případě nepříznivého počasí mohou žáci na pokyn školníka čekat v hale.

c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

0. hodina 07:00 – 07:45

1. hodina 08:00 – 08:45

2. hodina 08:55 – 09:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 – 11:40

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 12:45 – 13:30

7. hodina 13:05 – 13:50

8. hodina 14:00 – 14:45

d) žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.

e) žáci mohou mít sraz i mimo školní budovu, např. při odjezdu do divadla apod. Učitel určí dobu srazu (učitel je na místě 15 minut před stanoveným časem). Rovněž tak mohou mít žáci rozchod mimo školní budovu. Rodiče žáků jsou o tomto způsobu výuky vždy předem písemně informováni (učitel oznámí místo a čas srazu a rozchodu).

f) v době před odpoledním vyučováním budou mít žáci zajištěn dozor, po skončení páté vyučovací hodiny tj. ve 12.35 se přesunou do volné učebny v I. patře, kde bude na žáky dohlížet dozor

g) žákům se nedoporučuje nosit do školy předměty, které jsou finančně příliš nákladné a které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.

h) k lékařským ošetřením a prohlídkám chodí žáci v době vyučování jen v nutných případech, jinak se objednávají na dobu mimo vyučování.

ch) odchod žáka ze školy během vyučování:

žáci 1–9. ročníku mohou odejít samostatně pouze za podmínky předložení žádosti o uvolnění z výuky (propustka) s písemným prohlášením zákonného zástupce o převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost a zdraví svého dítěte. Tuto žádost předloží žák třídnímu učiteli, který neprodleně zaznamená takto vzniklou absenci v třídní knize.

i) mimořádná uvolnění žáků na žádost zákonných zástupců povoluje nejvíce na 2 dny třídní učitel. Na 3 a více dnů povoluje uvolnění žáků ředitel školy, a to alespoň týden předem na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli na předepsaném formuláři (žádost o uvolnění dítěte), který se k žádosti vyjádří a poté ji předloží

k rozhodnutí řediteli školy. Ředitel školy rozhodne do dvou pracovních dnů od podání žádosti a o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který zajistí informování zákonných zástupců žáka a vyučujících.

j) o mimořádné uvolnění žáka z rodinných důvodů musí zákonný zástupce žáka žádat předem

/viz. bod i/

Omlouvání žáků

a) pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT

k omlouvání absence a prevenci záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14

b) rodič je povinen do **3 kalendářních dnů oznámit** škole prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti žáka. (§50 zákona č. 561/2004 Sb.)

c) žák po nástupu do školy předloží důvod své absence – písemnou omluvenku nejpozději do dvou dnů. V opačném případě budou zameškané hodiny posuzovány jako neomluvené.

d) pro omlouvání absence slouží výhradně školní portál Edookit

e) omluvit žáka z rodinných důvodů lze pouze v případě, jestliže zákonný zástupce žádal o uvolnění žáka předem na předepsaném formuláři /viz. kapitola 14, Docházka do školy, bod i), j),

f) o omluvení nepřítomnosti žáka pouze ve vyučovací hodině zařazené na odpolední vyučování žádají zákonní zástupci žáka předem na předepsaném formuláři. Žádost o uvolnění z výuky s písemným prohlášením zákonného zástupce za převzetí plné zodpovědnosti za bezpečnost a zdraví svého dítěte, předloží žák třídnímu učiteli nejpozději dopoledne v den, na který se omluvenka vztahuje. Při opakované, předem neomluvené absenci na odpoledním vyučování budou zákonní zástupci zváni do školy k podání vysvětlení ohledně absence žáka.

g) v případě častých absencí žáka dokládá zákonný zástupce, na žádost třídního učitele, k omluvence i potvrzení o důvodu absence. Za doložení důvodů absence se považuje v případě:

nemoci žáka – zápis délky trvání nemoci s razítkem a podpisem ošetřujícího lékaře v žákovské knížce,

absence žáka – z důvodu účasti na svatbě, pohřbu v rodině, nebo na akci pořádané organizací, jíž je žák prokazatelně členem, písemně doložený a potvrzený důvod absence.

O povinnosti zákonného zástupce doložit důvody absence rozhoduje třídní učitel po projednání s ředitelem školy. Rozhodnutí o dokládání absence je zákonnému zástupci sděleno prokazatelně písemně.

Nedoloží-li zákonný zástupce k omluvence i důvody absence, bude absence po dvou dnech od návratu žáka do školy považována za neomluvenou.

d) v souladu s Metodickým pokynem č. 10 194/2002-14 bude škola v individuálně stanovených případech (především v časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) oznamovat tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

13. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s možnostmi úrazů a jejich prevencí. Poučení zapíše do třídní knihy.

b) žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neběhají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.

c) nevykláná se z oken, neskáče ze schodů, nemanipuluje s elektrickým a plynovým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dozírajících učitelů a ostatních zaměstnanců.

d) v odborných učebnách, tělocvičně, na školním hřišti, při práci na pozemku, v dílnách a žákovské kuchyni se žáci řídí řády, se kterými jsou seznámeni v první vyučovací hodině,

e) žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo. Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.

f) zvláštní opatření žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstřikují vodu po podlaze, dbají zvláštní opatření, nestrkají se, neběhají, šetří vodou, elektrickou energii.

g) žáci nevnaší do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním nebo tvoří běžné vybavení žáka.

Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.

h) vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

i) žáci mají zákaz vnášení, manipulace a používání všech tabákových výrobků ve všech prostorách školy,

j) žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování

14. Ochrana před sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Mezi sociálně patologické jevy patří široká škála výchovných problémů, výchovných poruch a poruch chování, a to včetně zneužívání návykových látek. Konkrétně jsou posuzovány za SPJ: drogové závislosti, alkoholismus, tabákové výrobky, kriminalita a delikvence, virtuální drogy (počítače, televize a video), patologické hráčství (gambling), záškoláctví, šikanování, vandalismus aj. formy násilného chování, xenofobie, rasismus, intolerance a antisemitismus.

b) všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

c) všem osobám je v prostorách školy zakázáno nosit do školy a užívat tabákové výrobky (cigarety, elektronické cigarety, doutníky, šňupací a žvýkávací tabák), alkohol a jiné návykové látky (pervitin, LSD, marihuana, hašiš, lysohlávky, kokain, extáze, crack, amfetaminy, heroin, opium, kodein, morfium, sedativa, anestetika, rozpouštědla a psychotropní léky), ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob

dovoleno je do školy nosit, přechovávat je ve škole či vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením a je schopná ho písemně doložit. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.

d) Metodik prevence či třídní učitel ihned po zajištění alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek sepiše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena a zápis podepíše i tento konkrétní žák. O provedeném záznamu bude informovat jak vedení školy, tak i metodika prevence.

e) Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

f) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou

působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá alkohol, tabákové výrobky či jiné návykové látky

g) distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem, resp. proviněním v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazít včasným oznámením věci policejnímu orgánu

h) testování na přítomnost alkoholu, tabákových výrobků a jiných návykových látek v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití té konkrétní návykové látky žákem na základě zákonných důvodů nebo předem získaného písemného souhlasného stanoviska zákonného zástupce nezletilého žáka. Vylučuje se plošné nebo namátkové orientační testování na přítomnost všech návykové látky v organismu u žáků

i) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a všechny další které k nim patří, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

j) školní řád zakazuje vnášení, užívání, distribuci, přechovávání či vstupování pod vlivem návykových látek, alkoholu a jiných omamných a psychotropních látek a tabákových výrobků.

l) veškeré porušení výše zmíněného zákazu bude sankcionováno těmito postihy:

- v případě jednorázového porušení zákazu bude žákovi udělena důtka ředitele školy,

- v případě opakovaného porušení zákazu bude žákovi udělen snížený stupeň z chování

l) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

m) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

n) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem může ředitel vyloučit žáka ze školy, školského zařízení (školní družiny, školního klubu), pokud se nejedná o žáka, který si plní povinnou školní docházku.

15. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

a) vybavení žáka školními učebnicemi a školními potřebami určuje příslušné nařízení vlády ČR. Žákům (mimo 1. ročníku) se na počátku školního roku zapůjčují učebnice. Žák je povinen tento školní majetek chránit a úmyslně jej nepoškozovat. Při výrazném poškození učebnice nebo její ztrátě škola požaduje náhradu učebnice,

b) žáci ve školní budově šetří vzhled školních prostor, neničí inventář, nábytek ani učební pomůcky

c) žák je povinen mít při vyučování žákovskou knížku, kterou musí jako úřední doklad chránit před poškozením, zničením a ztrátou

16. Elektronická žákovská knížka

a) nahrazuje v plné míře klasickou žákovskou knížku. Elektronická žákovská knížka slouží jako ucelený přehled potřebných informací týkající se školních akcí, od rozvrhů, hodnocení, studijních materiálů až po domácí úkoly a komunikaci s rodiči. Veškerá data v elektronickém informačním systému jsou zpracovávána v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a směrnici EU GDPR.

b) způsob používání elektronické žákovské knížky

- zákonní zástupci obdrží v prvních dnech nového školního roku při osobní návštěvě školy přihlašovací údaje

- ve vlastním zájmu nesdělujte dětem své přístupové údaje

- žáci 3. až 9. ročníků budou mít svůj vlastní přístup, kde mohou sledovat hodnocení, rozvrh apod.

- učitelé zasílají prostřednictvím elektronické žákovské knížky informace, které jsou odesláním

považovány za doručené

- rodiče mohou využívat systém Edookit pro omlouvání svých dětí z vyučování

-zákonný zástupce žáka je informován o průběžně klasifikaci v informačním systému Edookit, a to nejpozději do pěti pracovních dnů od oznámení známky žákovi

17. Klasifikační řád

17.1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

17.1.1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

17.1.2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

17.1.3. Celkový prospěch žáka je hodnocen: v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním
prospěl
neprospěl
nehodnocen

17.2. Žák je hodnocen stupněm:

- prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré
- prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný
- nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- výsledky práce v zájmových kroužcích:

- pracoval úspěšně
- pracoval

17.2.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí pokynem MŠMT ČR č.a. 23472/92-21. U žáka 1.-9. ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

17.2.2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

17.2.3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

17.2.4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

17.2.5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

17.2.6. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

17.2.7. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do 3 dnů. Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka. Další přezkoušení žáka je nepřipustné.

17.3. Opravné zkoušky

17.3.1. Žákovi prvního až devátého ročníku školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.

17.3.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

17.3.3. Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

17.3.4. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

17.4. Metodický pokyn pro hodnocení a klasifikaci

A) Zásady klasifikace

17.4.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

17.4.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu ani objektivnímu vlivu. Učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

17.4.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

17.4.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

17.4.5. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického vyučování
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření
- Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

B) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

17.4.6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, analýzou výsledků žáka, konzultacemi s ostatními učiteli, výchovnými poradci školy a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.

17.4.7. Žák 2. - 9. ročníku základní školy musí mít z naukových předmětů, z praktických činností a výchov alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Z jazyků a matematiky nejméně čtyři známky za pololetí, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého klasifikačního období. Veškeré zkoušení žáků je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

17.4.8. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (1., 2. ročník - deníčky) - současně se sdělováním známek žákům.

17.4.9. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Termín kontrolní práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen 1 zkoušku uvedeného charakteru.

17.4.10. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

17.4.11. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby vždy mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...) V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

17.4.12. Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace a dbají na jejich úplnost. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, známka z chování a udělená výchovná opatření. Učitelé rovněž připraví návrhy na konání opravných zkoušek a klasifikaci v náhradním termínu.

17.4.13. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné a lázeňské pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkoušuje.

17.4.14. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známce, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

17.4.15. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě konané v listopadu a v dubnu.

17.4.16. Informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo na konzultačních dnech, na které jsou písemně zváni. Těm, kteří se nemohli dostavit do školy v určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17.4.17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonného zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17.4.18. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

17.4.19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu a zejména:

➤neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

➤hodnotit to, co žáci umí, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech

➤učitel klasifikuje jen probrané a procvičené učivo

➤zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné

17.4.20. Výchovný poradce informuje třídního učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Třídní učitel pak seznamuje s výsledky pedagogicko-psychologických vyšetření ostatní vyučující.

17.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

17.5.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku učebních osnov a standardu základního vzdělání.

17.5.2. Kritéria pro klasifikaci:

stupeň 1 (výborný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalitu výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

stupeň 3 (dobrý)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalitu výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

17.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

17.6.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, praktika, informatika, technické činnosti, domácí nauky.

17.6.2. Kritéria výchovně vzdělávacích výsledků pro klasifikaci:

stupeň 1 (výborný)

- žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

stupeň 3 (dobrý)

- žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a na životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

17.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

17.7.1. Převahu výchovného zaměření mají: hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, výtvarná výchova, výtvarné činnosti, rodinná výchova, občanská výchova, etická výchova

17.7.2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při úlevách, doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím k zdravotnímu stavu.

17.7.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

stupeň 1 (výborný)

- žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

stupeň 2 (chvalitebný)

- žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 3 (dobrý)

- žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 4 (dostatečný)

- žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

stupeň 5 (nedostatečný)

- žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

17.8. Hodnocení a klasifikace chování

17.8.1. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- velmi dobré
- uspokojivé
- neuspokojivé

17.8.2. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními vyučujícími. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

17.8.3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

17.8.4. Postihování žáka mimo školu. Rodiče – zákonné zástupce věst k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky jen za jejich chování ve škole.

17.8.5. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

stupeň 1 (velmi dobré)

- žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

stupeň 2 (uspokojivé)

- chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

stupeň 3 (neuspokojivé)

- chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti pravidlům chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

17.9. Výchovná opatření

17.9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

17.9.2. Ředitel školy nebo zástupce jiných institucí může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky (deníčku), na zvláštním formuláři, výjimečně v doložce na vysvědčení.

17.9.3. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů žáků.

17.9.4. Opatření k posílení kázně jsou:

➤ **napomenutí třídního učitele**

➤ **důtka třídního učitele**

➤ **důtka ředitele školy**

17.9.5. Tato opatření předcházejí zpravidla před snížením stupně z chování. Opatření k posílení kázně žáků se ukládají za závažná nebo opakovaná provinění proti vnitřnímu řádu školy a podle závažnosti provinění. Třídní učitel může žákovi udělit napomenutí nebo důtku. Udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Za hodnocené období uděluje zpravidla jedno z opatření k posílení kázně.

17.9.6. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy a jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonným zástupcům žáka.

17.9.7. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

17.9.8. Opatření k posílení kázně a snížené stupně z chování za neomluvenou absenci v případě, že nemá další kázeňské problémy:

17.9.9. Výchovná opatření dle závažnosti provinění a celková klasifikace hodnocení chování žáka za jedno pololetí aktuálního školního roku

17.9.9.1. Zapomínání učebních pomůcek a domácích úkolů

10 - 20x NTU

21 - 30x DTU

31 více DŘŠ

17.9.9.2. Méně závažné porušování školního řádu (např. nevhodné chování, vyrušování v hodinách, používání mobilních telefonů, vulgární vyjadřování, pozdní příchody na vyučování, drobné podvody jako zapření ŽK, opisování DÚ,

3x NTU

6x DTU

9x DŘŠ

12x 2. stupeň z chování

15x 3. Stupeň z chování

17.9.9.3. Neomluvená absence

1-7 hodin (1 den) NTU

8-13 hodin (2 dny) DTU

14-19 hodin (3 dny) DŘŠ

20-30 hodin (1 týden) 2. stupeň z chování

30 více hodin (více jak 1 týden) 3. stupeň z chování

17.9.9.4. Závažné porušení školního řádu: např.

- Podvody – falšování omluvenek, podpisů rodičů, plagiátorství.
- Krádeže.
- Kouření, užití alkoholu nebo jiných návykových látek v areálu školy nebo na akcích školy.
- Příchod do školy pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Šikana nebo nepřátelské a násilné chování.
- Ničení majetku školy nebo majetku na akcích pořádaných školou.
- Opuštění budovy školy v průběhu vyučování nebo školní akce bez omluvy a vědomí učitele.
- Ohrožování svého zdraví nebo zdraví ostatních.
- Pořizování videí a fotografií bez souhlasu.

1x DŘŠ

2x 2. stupeň z chování

3x 3. stupeň z chování

Každý TU má právo na udělení výjimky při hodnocení chování na základě posouzení a zohlednění dané situace, týkající se jednotlivých žáků. V případě nesouhlasu ostatních pedagogů s návrhem TU se přistupuje k hlasování o navržených opatření. V případech, kdy žák bude mít prohřešky v několika bodech, navrhuje se přísnější kázeňské opatření.

17.10. Specifické poruchy učení

17.10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. U žáka prvního až devátého ročníku

s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

17.10.2. Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.: 13711/2001-24, specifické vývojové poruchy:

Hodnocení a klasifikace žáka:

➤ Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.

➤ Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zejména ve věku plnění povinné školní docházky je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

➤ Při klasifikaci žáků ve věku plnění povinné školní docházky se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.

➤ Doporučuje se sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

17.10.3. Při slovním hodnocení se uvádí některá z možností bodu a - d:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami a to:

➤ ovládá bezpečně

➤ ovládá

➤ v podstatě ovládá

➤ ovládá se značnými mezerami

➤ neovládá

b) úroveň myšlení:

➤ pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti

➤ uvažuje celkem samostatně

➤ menší samostatnost v myšlení

➤ nesamostatné myšlení

➤ odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování:

➤ výstižné, poměrně přesné

➤ celkem výstižné

➤ nedostatečně přesné

➤ vyjadřuje se s obtížemi

➤ nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí:

➤ spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností

➤ dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb

➤ s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jejichž se dopouští

➤ dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

➤ praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

17.10.4. Pro žáky se specifickými poruchami učení se vypracovává třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem individuální vzdělávací program dle vyhlášky 73/2005 o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

17.11. Klasifikace žáka – cizince

17.10.1. Při hodnocení cizinců v základní škole z předmětu český jazyk a literatura se přihlíží k dosažené úrovni znalosti českého jazyka.

17.10.2. Žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole z předmětu český jazyk klasifikován.

17.10.3. Klasifikace žáka – cizince v dalších předmětech musí být v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy.

Vzdělávání cizinců se řídí Zákonem 561/2004 Sb. §20

Vychází ze zákonné normy: Zákon 561/2004 Sb.

Vyhláška 48/2005 Sb.

Vyhláška 73/2005 Sb.

18. Závěrečné ustanovení

a) školní řád je pro zaměstnance, zákonné zástupce a žáky závazný.

b) všichni žáci a zaměstnanci musí být se školním řádem a jeho případnými změnami a doplňky seznámeni.

c) škola umožní rodičům (zákonným zástupcům) žáků seznámit se školním řádem.

d) školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Ostravě dne 28. 8. 2025

.....
Mgr. Martin Pail, ředitel školy, Petra Prokopová, předseda školské rady