

Vnitřní řád školní jídelny

který je součástí Základní školy a mateřské školy, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16,
příspěvková organizace
Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava – Hrabůvka
je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním,
středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

Vypracovala: Kotulášová Ivana

Účinnost: od 1. 9. 2021

Vnitřní řád školní jídelny základní školy Mitušova 1506/16

Kontaktní údaje:

Školní jídelna ZŠ Mitušova 16, Ostrava

www.jidelna@zsmitusova16.cz

Odpovědná vedoucí: Kotulášová Ivana tel.: 724 036 944

I. Úvod

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných strávníků - žáků a stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně / žáky a zákonné zástupce, zaměstnance, cizí strávníky/ .
4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny v školní jídelně.
6. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím schůzek a webových stránek školy .

II. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců žáků

- a) Žák zapsaný k docházce ZŠ má právo:
- ve školní jídelně odebírat jedno hlavní jídlo,
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
 - na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu,
 - ve dnech účasti ve vzdělávání odebírat dotovanou stravu,
 - nárok na dotovaný oběd po dobu nařízení karantény při naplnění podmínek § 184 a školského zákona,

b) Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo řediteli školy,
- první den nepřítomnosti žáka ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do čistých jídlonosičů.

c) Zákonný zástupce má povinnost:

- odhlásit žáka ze stravování podle zveřejněných pravidel,
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti žáka ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu).

III. Provoz a vnitřní řád

Školní jídelna slouží ke stravování žáků a zaměstnancům školy, ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin se nevaří.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; vše ve znění pozdějších předpisů.

Strava se určená k přímé spotřebě v jídelně školy . s výjimkou nemocnosti žáka , kdy si zákon. zástupce vyzvednutou stravu odnese v čistém jídlonosiči, (dle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování) , kdy žák onemocní přes noc a zákonní zástupci dítěti stravu nemohli odhlásit (první den nemoci) v tomto případě je strava vydána do čistých jídlonosičů od 11:30 – 11:45 hodin nebo 13:45 – 14:00 hodin u okna kuchyně – vstup od hřiště.

1. Jídelní lístek je vyvěšen na jídelně a na webových stránkách školy. Případné změny jsou zapisovány do zveřejněného jídelníčku.
2. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny.
3. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro strážníky je zodpovědný personál školní jídelny.

III.I. Odhlašování stravy

Zákonní zástupci žáků odhlašují stravu pouze přes internetové stránky www.strava.cz.

Instrukce jsou předány novým strážníkům formou tištěného dokumentu.

Strážník je přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče budou mít pod svou kontrolou odhlašování svých dětí ze stravy.

Odhlašování stravy na den následující končí na internetových stránkách vždy ve 13.00 hod dne předešlého. V pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7.00 hod rovněž na těchto stránkách.

Strážník má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v ZŠ a první den nepřítomnosti.

V případě, že strážník nebude odhlášen den předem, je mu automaticky strava započtena a stravné se v ten den hradí.

III.II. Forma úhrady:

a) inkasem

inkasováním částek z bankovních účtů na základě předchozího povolení zákonných zástupců strážníků. Je třeba vyzvednout přihlášku ke stravování a učinit potřebné kroky u peněžního ústavu, potřebný tiskopis doručit do kanceláře vedoucí školní jídelny. Splatnost je od 20. dne v měsíci.

b) hotově (výjimečně)

v kanceláři vedoucí školní jídelny (též nutná přihláška ke stravování) ve dnech určených vedoucí jídelny (oznámeno na stránkách školky)

K přihlášení jsou strážníci povinni sdělit příjmení a jméno, třídu, datum narození, číslo účtu a zakoupit bezkontaktní čip který je nevratný /72.- nebo 115.- Kč/.

Při ztrátě nebo znehodnocení čipu je strážník povinen si zakoupit nový čip.

Po úhradě jednorázové platby je strážník přihlášen ke stravování do výše svého konta.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; vše ve znění pozdějších předpisů.

III.III. Organizace provozu stravování

Doba výdeje oběda:

výdejní doba oběda pro žáky a zaměstnance: 11:45 – 13:45 hodin

výdejní doba oběda do jídlonosičů a cizím strážníkům: 11:30 - 11:45 hodin

13:45 - 14:00 hodin

III. IV. Dohled nad žáky během stravování

Během celého výdeje oběda je v prostorách jídelny pedagogický dozor. V případě, že dojde v prostorách jídelny k nehodě /rozbití nádobí, rozlití jídla/ zajistí úklid paní uklízečka.

V případě úrazu oznámí strážník událost pedagogickému doзору.

Jídlo vydává paní kuchařka. Určení pedagogičtí pracovníci nastupují na dozor včas dle rozvrhu dozorů, odcházejí jako poslední. Při provádění dozoru dbají, aby byl při stolování zachován klid a pořádek, neurčují dítěti množství zkonsumovaného jídla. Dozor nad žáky navštěvujícími školní družinu vykonává vychovatelka. Žáky navštěvující školní družinu odvádí paní vychovatelka po obědě zpět do školní družiny. Určení správní zaměstnanci nastupují na dozor včas dle rozvrhu dozorů, odcházejí jako poslední. Při provádění dozoru dbají, aby se žáci ukázněně řadili do zástupu k výdejnímu okénku. Jsou nápomocni pedagogickému doзору. Dozírající správní zaměstnanec ihned uklidí případné znečištění podlahy nebo stolu.

III.V. Strava v případě nemoci či nepřítomnosti dítěte

V případě nemoci, nebo z jiného důvodu, je strážník oprávněn si objednanou stravu odebrat, a to pouze 1. den nepřítomnosti. Rodič si pro oběd přijde v době výdeje stravy, tj. v 11.30 až 11.45 hod. nebo 13.45 až 14.00 hod. a do čistých jídlonosič mu bude vydán oběd. Další dny je strážník povinen obědy odhlásit www.strava.cz. V případě nepřítomnosti ve škole a neodhlášené stravy, jsou strážníkovi zpětně doúčtovány věcné a mzdové náklady, a to bez dalšího upozornění.

III.VI. Rozsah služeb školní jídelny

Jídelní lístek je vyvěšen v jídelně, na internetových stránkách www.zsmitusova16.cz a www.strava.cz.

Jídelní lístek je sestavován dle platných výživových norem, které jsou určeny pro školní stravování a jsou

schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a také společností pro výživu.

V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje. Součástí jídelního lístku je i seznam alergenů.

Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, tak bezmasá a zeleninová.

Výživové normy = spotřební koš. Spotřební koš sleduje spotřebu: masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, luštěnin a brambor .

III.VII. Výdej stravy a pravidla pro stravování

1.strava se vydává u výdejního pultu

2. strážník je povinen nosit bezkontaktní čip s kterým si u čtecího zařízení odebere objednané jídlo

3. vydané množství odpovídá zařazení strážníka do stravovací kategorie, která odpovídá dosažení věku strážníka ve školním roce

4. pití si strážníci odebírají samostatně

5. v případě vyzvedávání stravy viz. ods. III

6. mimo stanovený čas výdeje do jídlonosičů bude strážníkovy jídlo vydáno běžným způsobem a strážník si sám v prostorách jídelny jídlo přeloží do přineseného jídlonosiče

7. ve školní jídelně se žáci řadí v pořadí v jakém přišli

8. v prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stravování

9. po jídle strážník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a opustí jídelnu

10. strážník neplýtvá jídlem, úmyslně neznehodnocuje jídlo jiného strážníka a případné doplňky stravy nevyhazuje do koše

11. žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje oběda v prostorách jídelny. Doprovod čekající na strážníka čeká v prostorách před jídelnou !

12.nemocným strážníkům je zakázáno docházet do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat

13.v jídelně není povoleno přesouvat stoly, poškozovat přístroje, vybavení jídelny, nádobí a odnášet vybavení jídelny

14. nevhodné chování ve školní jídelně a poškozování majetku bude považováno za přestupek a bude řešen výchovným opatřením uděleným třídním učitelem

15. žák, který hrubým způsobem opakovaně poruší zásady stravování a slušného chování ve školní jídelně, může být vyloučen ze stravování v jídelně patřící škole

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Po celou dobu stravování žáků vykonává dohled pedagog. Ten také zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí před sociálně patologickými jevy diskriminace a před projevy nepřátelství nebo násilí.

2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Pedagog průběžně upozorňuje žáky na správné zacházení s vybavením školní jídelny.

2. V případě poškození majetku školní jídelny ze strany žáků, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.

3. Pracovníci školy nahlásí zjištěné závady na majetku vedoucí školní jídelny.

VI. Kontakty

Ředitel školy: Mgr. Martin Pail

Telefon : 736 761 940

Vedoucí školní jídelny: Ivana Kotulášová

Telefon: 724 036 944

Kuchařka: Lenka Švrčková

Email: jidelna@zsmitusova16cz

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace

Stanovení ceny jídel vařených pro ZŠ Mitušova 16 od 1.9.2023

Na základě platnosti vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování cena stravy platná od 1.9.2023:

Základní škola

I. kategorie	7 - 10 let	30,- Kč/oběd
II. kategorie	11–14 let	34,- Kč/oběd
III. kategorie	nad 15 let + dospělí	39,- Kč/oběd
Cizí strávníci		84,- Kč/oběd

Doplatek za neodhlášený oběd činí 38,- Kč.

V Ostravě dne 29.5.2023

ředitel Mgr. Martin Pail